RRHH Ops

Plataforma web integral de Recursos Humanos, Asistencia y Nómina Multipaís. Centraliza la operación de tu empresa y brinda a cada colaborador su propio portal de autogestión en un solo sistema seguro y multiempresa.

Módulos de Administración y Empresa

Principal

- **Panel de control:** Resumen general de personal, asistencia y planillas.
- **Mi suscripción:** Consulta de plan activo, períodos e historial.

Recursos Humanos

- **Gestión de personas:** Vacaciones, permisos, historial laboral y documentos.
- **Empleados:** Expedientes digitales, contrataciones y bajas.

Horarios y Asistencia

- **Turnos y Horarios:** Asignación de jornadas y calendarios por sucursal.
- **Marcaciones:** Entradas y salidas con geolocalización y tardanzas.
- **Horas Extra:** Cálculo automático y flujo de aprobación.

Nómina

- **Salarios y Días de Pago:** Sueldos base y cortes quincenales o mensuales.
- **Pagos Salariales:** Planillas, aguinaldo, liquidaciones, PDF, Excel y ZIP.
- **Deudas:** Control y descuento automático de adelantos.

Organización y Seguridad

- **Países, Sucursales, Áreas y Puestos:** Estructura organizacional completa.
- **Usuarios y Permisos:** Accesos por rol y por puesto con datos cifrados.

Inteligencia Artificial (IA) y Solicitudes

- **Asistente Laboral e IA Salarial:** Consultas legales, anomalías y explicación de boletas.
- **Solicitudes / Tickets:** Mesa de ayuda interna por categorías y subcategorías.

Legislación y Nómina Regional Multipaís

- **Cálculo aislado para El Salvador, Guatemala, Costa Rica, Honduras, Nicaragua y México:** Políticas por país, documentos legales, contribuciones, beneficios, tramos de antigüedad, feriados, reglas de jornada y líneas de pago configurables sin cruzar reglas entre países.

Portal del Colaborador (Autogestión del Empleado)

MI PORTAL

- **Mi panel:** Vista rápida de tu jornada y avisos.
- **Mi Perfil:** Datos personales, puesto y sucursal.
- **Mis Ausencias y Documentos:** Solicitud de vacaciones o permisos y consulta de archivos.

MI ASISTENCIA

- **Mis Horarios:** Turnos asignados de la semana.
- **Mis Marcaciones:** Registro diario de entrada y salida.
- **Mis Horas Extra:** Historial y estado de aprobación de horas adicionales.

MI NÓMINA

- **Mis Pagos Salariales:** Consulta y descarga de boletas en PDF.
- **Mis Deudas:** Estado de adelantos y saldos pendientes.

SOPORTE

- **Mis solicitudes:** Tickets y consultas directas a RRHH.
- **Mis Notificaciones:** Avisos de pagos, permisos y respuestas.

¿Quieres conocer RRHH Ops en funcionamiento?

Solicita una demostración para tu empresa y conoce cómo se adapta a tus sucursales.

Web: rrhhops.tech | WhatsApp: +503 62604642